

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER LAUREATI IN BIOLOGIA, DA SVOLGERSI PRESSO LA S.S. FORMAZIONE, PROMOZIONE SCIENTIFICA E COMUNICAZIONE DELL'AO (PROGETTO PROs), PER IL PERIODO DI VENTIQUATTRO MESI. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 50.000,00 (FINANZIATO).

SCADENZA: Lunedì 06/05/2019, ore 12,00.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 150 dello 05/04/2019 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio, della durata di ventiquattro mesi, per laureati in Biologia, per la realizzazione del progetto "Patient Reported Outcomes (PROs): valutazione esplorativa in pazienti con mesotelioma e tumori rari (PROsEXPLOR), alle sperimentazioni cliniche, all'aggiornamento/revisione dei PTDA sui tumori rari e melanomi e alla gestione delle interfacce-web della SSD Mesotelioma", da svolgersi presso la S.S. Formazione, promozione scientifica e comunicazione dell'A.O.

L'importo complessivo è di euro 30.000,00 lordi, comprensivo di tutte le spese che il borsista dovranno sostenere in attuazione delle attività connesse alla borsa stessa.

L'importo di cui sopra sarà corrisposto in rate mensili posticipate a partire dalla data di decorrenza delle rispettive borse, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dai Responsabili della stessa, attestante il regolare svolgimento della attività relativa alle borse di studio.

A tal fine sarà presentata dal Responsabile di contenuto della borsa stessa alla S.C. Gestione e Sviluppo del Personale ed alla S.S. Formazione, promozione scientifica e comunicazione una specifica relazione di medio periodo attestante il costante conseguimento del risultato atteso attraverso l'attività espletata dal borsista.

Il conferimento delle borse non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

In particolare, a carico degli assegnatari/e della presente borsa di studio sono posti:

- 1) la stipula di idonea polizza assicurativa per invalidità permanente e morte conseguente ad infortunio e malattia, compreso HIV in caso di frequenza in aree a rischio biologico (HIV);
- 2) la stipula di idonea polizza RC per responsabilità professionale;

N.B. Entrambe le polizze dovranno essere stipulate con primaria compagnia assicuratrice e la polizza di cui al punto 1) dovrà prevedere un massimale non inferiore a euro 155.000,00.

e la polizza di cui al punto 1) dovrà prevedere un massimale non inferiore a euro 155.000,00.

REQUISITI RICHIESTI

- Diploma di laurea magistrale afferente alla classe LM-6 Biologia (corso di laurea in Biologia molecolare e sanitaria) oppure alla classe 6/S oppure diploma di laurea in Scienze biologiche vecchio ordinamento;
- Abilitazione all'esercizio della professione di biologo;
- Iscrizione all'Albo dei Biologi;
- Patente informatica europea (ECDL);
- Esperienza in data management di studi clinici in ambito onco-ematologico di almeno tre anni.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo Contratto Collettivo sottoscritto il 5 dicembre 1996;

Non possono altresì partecipare alla selezione coloro i quali:

- abbiano riportato condanne per i reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- abbiano procedimenti pendenti per tali reati;
- abbiano un contenzioso in corso con l'Azienda;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione;
- abbiano riportato in generale condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I, titolo II del libro secondo del Codice penale.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento, non è ammessa in capo alla stessa persona la coesistenza di più borse di studio in svolgimento contestuale presso le strutture di questa Azienda Ospedaliera né la contemporaneità dell'esercizio di borsa di studio e di autorizzazioni ad altra tipologia di frequenze, incarichi professionali o contratti presso altre strutture ed enti del SSN o con esso convenzionati.

N.B. E' fatto onere al candidato di verificare la sussistenza di eventuali incumulabilità e/o incompatibilità con i Regolamenti di Scuole di Specializzazione e simili, eventualmente frequentate al momento della presentazione della domanda per il presente bando.

La sussistenza di incumulabilità e/o incompatibilità di cui sopra sarà motivo di non ammissione del candidato interessato, che avesse ugualmente presentato domanda o di decadenza della borsa qualora i suddetti motivi ostativi emergessero successivamente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, che potranno essere predisposte secondo l'allegato modello, dovranno contenere:

- a) data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente avviso;
- d) dichiarazione di non aver riportato condanne per reati di cui alle leggi antimafia, contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego, di non essere sottoposti a misure di prevenzione, di non avere procedimenti pendenti relativi a tali reati, di non avere un contenzioso, o di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con l'Azienda, di non aver riportato in generale condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I, titolo II del libro secondo del Codice penale;
- e) *curriculum* formativo professionale, datato e firmato;
- f) consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del nuovo Regolamento UE 2016/679 (aggiornamento 2018);
- g) copia non autenticata del documento di identità non scaduto;
- h) indicazione del domicilio, recapito telefonico (**anche cellulare**) e **indirizzo e-mail attivo, al quale unicamente verranno inviate le varie comunicazioni.**

Le dichiarazioni riportate nella domanda potranno essere autocertificate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla domanda una fotocopia semplice dei certificati e dei titoli oggetto della stessa.

NOTA BENE:

- a) qualora l'interessato dichiarerà di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo e istituto di conseguimento;
- b) qualora l'interessato dichiarerà la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale;
- c) qualora l'interessato dichiarerà di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati dovrà indicare:
- il profilo professionale rivestito;
 - il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e di fine servizio);
 - le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi;
 - la tipologia di rapporto di lavoro (libero professionale, convenzionato o dipendente);
 - ogni altra notizia che possa rilevare ai fini delle possibili incompatibilità tra le attività espletate o espletande e quella da ricoprire.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, **scade improrogabilmente alle ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliera.**

Qualora detto termine venga a cadere in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Le domande dovranno essere spedite a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, entro la scadenza prevista, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera di Alessandria, S.C. Gestione e Sviluppo del Personale, Ufficio Convenzioni, c.a. dr.ssa Giuliana Maltoni, via S. Caterina n. 30, 15121 Alessandria (faranno fede in ogni caso il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), **ovvero** mediante trasmissione in formato *.pdf* di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo *personale@pec.ospedale.al.it*.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Le domande saranno esaminate dalla Commissione Tecnica dell'AO di cui all'articolo 5 del Regolamento allegato al presente avviso, nel dettaglio composta dal Responsabile della S.S. Formazione, promozione scientifica e comunicazione (o suo delegato), dal responsabile della S.S.D. Mesotelioma, dal referente CTC aziendale e da un funzionario amministrativo dell'AO (o suo delegato), con funzioni anche di segretario.

I candidati saranno sottoposti a colloquio alla presenza della Commissione di cui sopra, **previa convocazione da parte del segretario alla casella di posta elettronica personale indicata** dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione, con un preavviso minimo di 7/8 giorni di calendario.

L'assenza al colloquio da parte del candidato comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'esito della procedura verrà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito dell'Azienda Ospedaliera (<http://www.ospedale.al.it>) alla sezione "Lavora con noi".

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

PUNTEGGI

La Commissione Tecnica che esaminerà le domande pervenute, ha a disposizione fino ad un massimo di 60 punti da attribuire, così ripartiti:

- Max 15 punti per pubblicazioni e titoli di studio e di carriera, attinenti alle attività della presente ricerca;
- Max 15 punti per il *curriculum* formativo e professionale attestante l'esperienza maturata nello specifico ambito richiesto;
- Max 30 punti per il colloquio, che verterà sulla materia oggetto del bando, e precisamente "I Patient Reported Outcomes (PROs), i percorsi diagnostico terapeutico assistenziali con particolare riferimento ai melanomi e ai tumori rari, la gestione di interfacce web in ambito sanitario".

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, e in ottemperanza a quanto disposto dal nuovo Regolamento UE 2016/679 (aggiornamento 2018), in vigore dal 25/05/2018, i dati forniti dai candidati saranno trattati unicamente per finalità connesse alla gestione del presente avviso.

i dati forniti dai candidati saranno trattati unicamente per finalità connesse alla gestione del presente avviso.

L'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, non imputabile a sua colpa.

Inoltre la stessa si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico, ove ricorrano motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La Commissione Tecnica attribuirà i punteggi sopra enunciati ai titoli presentati dai candidati o autocertificati secondo le norme vigenti.

Il candidato che riporterà il punteggio massimo, inteso come sommatoria dei punteggi attribuiti ai titoli (pubblicazioni, titoli di studio e di carriera, *curriculum* formativo e professionale) ed al colloquio, sarà dichiarato vincitore e sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 7 giorni dalla data di comunicazione di nomina, i seguenti documenti:

- a) accettazione senza riserve della borsa alle condizioni indicate dal "Regolamento relativo allo svolgimento di attività presso le Strutture Operative dell'A.O. con borse di studio conferite dalla stessa", di cui alla deliberazione n. 339 del 30/12/2013;
- b) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile.

I candidati hanno altresì l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- b) di accettare e rispettare quanto previsto dal Regolamento allegato;
- c) di accettare e rispettare quanto previsto dal Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013) e dal codice di comportamento aziendale (del. 42/2014) nonché dal Piano aziendale di prevenzione della corruzione, pena la decadenza dalla nomina;
- d) di osservare tutte le disposizioni impartite dal Responsabile della borsa.

In particolare, il punto 2) (accettazione del Regolamento) va espressamente indicato nella domanda di ammissione.

La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza di uno/dei vincitori o per altro motivo, potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al/ai successivo/i candidato/i idoneo/i.

L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione delle borse di cui sopra, per effetto di sopraggiunte disposizioni e/o circostanze ostative, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

In particolare, è facoltà di questa Amministrazione di revocare le procedure di selezione e attribuzione delle presenti borse in qualsiasi fase esse si trovino, in virtù di successive rivalutazioni anche discendenti da nuovi/ulteriori vincoli normativi regionali o nazionali.

La violazione degli obblighi previsti dai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e del Codice di comportamento aziendale (deliberazione 42/2014) in relazione alla gravità ed intenzionalità degli stessi comporta la decadenza dal rapporto.

Per eventuali ulteriori informazioni i Candidati possono rivolgersi a: Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" Alessandria – S.C. Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Convenzioni via S. Caterina n. 30 – 15121 Alessandria (tel. 0131/206387) - Responsabile del Procedimento Dr.ssa Giuliana Maltoni.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dr. Giacomo CENTINI -

Fac-simile domanda di partecipazione

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
“SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo”
Via Venezia 16
15121 – ALESSANDRIA

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio, della durata di ventiquattro mesi, per laureati in Biologia, per la realizzazione del progetto “Patient Reported Outcomes (PROs): valutazione esplorativa in pazienti con mesotelioma e tumori rari (PROsEXPLOR), alle sperimentazioni cliniche, all'aggiornamento/revisione dei PTDA sui tumori rari e melanomi e alla gestione delle interfacce-web della SSD Mesotelioma”, da svolgersi presso la S.S. Formazione, promozione scientifica e comunicazione dell'A.O.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- di essere residente a _____ prov. _____ via _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate e indicare altresì se sia stato concesso indulto, amnistia, condono, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti);
- di essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla selezione (in allegato nel CV);
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____
- di essere consapevole che l'attribuzione della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato;
- di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. (e le eventuali cause di cessazione):

_____ che il domicilio e **l'indirizzo e-mail attivo** presso i quali dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso sono: (indicare Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono e e-mail);

- che il codice fiscale è il seguente _____

SI CHIEDE DI FORNIRE NUMERI DI CELLULARE ED INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA ATTIVI

Il/la sottoscritto/a rilascia all'Azienda Ospedaliera il proprio consenso al trattamento dei dati personali per finalità e nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura e, eventualmente, per tutti i successivi aspetti contabili amministrativi relativi all'incarico libero professionale, nel rispetto delle disposizioni in tema di privacy in ottemperanza a quanto disposto dal nuovo Regolamento UE 2016/679 (aggiornamento 2018), in vigore dal 25/05/2018


Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a dichiara espressamente di aver preso visione del Regolamento relativo alle borse di studio allegato al presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

Data _____ Firma _____

Infine il/la sottoscritto/a dichiara espressamente di aver preso visione di tutti i restanti documenti allegati; si impegna a STAMPARE i moduli 004-00/IGeSP 67 e 091-01/IGeSP 67 (pagina 1 e 2), SOTTOSCRIVERLI ed ALLEGARLI alla presente domanda, in quanto parti integranti della stessa.

Data _____ Firma _____

 <p>Azienda Ospedaliera Nazionale SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo Alessandria</p>	<p>Dichiarazione di accettazione (frequentatori esterni)</p>	<p>Mod. 004-00/I_{GeSP} 67 pag. 1 di 2</p>
---	---	--

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE
(Frequentatori Esterni)**

Il/La _____ sottoscritto/a

.....
autorizzato/a come accesso esterno / borsista A.O. AL / convenzionato / frequentatore volontario /
incarico libero professionale / specializzando / stagista / tesista / tirocinante / altro
.....
.....

avendo ricevuto i seguenti documenti:

DOCUMENTI ALLEGATI:

- Regolamento Borse di Studio A.O. AL

DOCUMENTI DA SCARICARE DAL LINK: <http://www.ospedale.al.it/News.aspx?id=1666>

- Regolamento Frequenze Esterne A.O. AL
- Piano anticorruzione A.O. AL
- Codice di comportamento A.O. AL
- Codice di comportamento nazionale (D.P.R. 62/2013)

dopo averne preso attenta visione e averne compreso il contenuto

DICHIARA DI ACCETTARLI INTEGRALMENTE SENZA RISERVE

Alessandria,

In fede
(firma leggibile)

 <p>Azienda Ospedaliera Nazionale SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo Alessandria</p>	<p>Informativa frequentatori esterni / Impegno rispetto privacy</p>	<p>Mod. 091-01/I_{GeSP} 67 pag. 1 di 2</p>
--	--	--

Oggetto: Informativa in ottemperanza a quanto disposto dal nuovo Regolamento UE 2016/679 (aggiornamento 2018), in vigore dal 25/05/2018.

Richiesta di consenso al trattamento ed alla comunicazione in ottemperanza a quanto disposto dal nuovo Regolamento UE 2016/679 (aggiornamento 2018), in vigore dal 25/05/2018.

L'Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria informa i frequentatori esterni a qualsiasi titolo, in ottemperanza a quanto disposto dal nuovo Regolamento UE 2016/679 (aggiornamento 2018), in vigore dal 25/05/2018, che i dati personali ad essi relativi attualmente in possesso dell'Azienda sono:

- a) dati anagrafici e formativi degli interessati
- b) modulo di idoneità rilasciato dalla S.C. Medicina del Lavoro
- c) modulo di consegna del manuale "Nota informativa sui rischi per la sicurezza e la salute nell'Azienda Ospedaliera" rilasciato dalla S.C. Servizio di Prevenzione e Protezione
- d) dati assicurativi (polizza di R.C., ove richiesta, e polizza infortuni obbligatoria)

Tali dati sono oggetto di trattamento da parte della S.C. Gestione e Sviluppo del Personale con modalità sia manuale che informatizzata, mediante inserimento negli archivi e nella banca dati informatica riservata ai frequentatori esterni (RiWeb Esterni). Ciò premesso, si precisa che i dati dei frequentatori esterni sono trattati esclusivamente per fini istituzionali connessi all'adempimento delle prescrizioni relative alla frequenza presso questa Azienda Ospedaliera, secondo quanto imposto dalla legislazione vigente in materia. Il conferimento di tali dati è perciò obbligatorio.

Si ricorda altresì che i trattamenti sopra menzionati possono riguardare anche dati "sensibili" di cui all'art.4 comma 1 lett. d) e) del Codice, in particolare quelli inseriti nelle certificazioni mediche, ai fini della verifica dell'idoneità alla frequenza.

Tali dati potranno essere comunicati a terzi, quali in particolare: altre amministrazioni pubbliche per gli adempimenti istituzionali di competenza, ISTAT a fini statistici in forma resa anonima, studi professionali eventualmente incaricati di effettuare trattamenti.

Al fine di poter continuare a trattare i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è perciò indispensabile, ai sensi della legge in oggetto, l'espreso consenso dei frequentatori esterni mediante la sottoscrizione della presente comunicazione da restituire firmata alla S.C. Gestione e Sviluppo del Personale.

Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che si possono così riassumere:

- diritto di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo e la loro comunicazione;
- diritto di ottenere informazioni in forma intelligibile circa le finalità e le modalità del trattamento, nonché di conoscere il nominativo del titolare o del responsabile, se nominato, e dei soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
- diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione dei medesimi dati, della loro origine nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento (tale richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni); la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione della legge; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero

l'integrazione dei dati; l'attestazione che le operazioni di cui sopra sono state portate a conoscenza di coloro a cui i dati sono stati comunicati o diffusi;

➤ diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

➤ diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di informazioni commerciali o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale o interattive, e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui questi dati sono comunicati o diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente questo diritto.

Il titolare dei dati è l'Azienda Ospedaliera nella persona del suo legale rappresentante.

Il responsabile del trattamento è il dirigente responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo del Personale.

Per quanto non espressamente previsto nella presente informativa, si rimanda ai provvedimenti generali adottati dall'Azienda Ospedaliera in materia di privacy.

IL DIRETTORE GENERALE

Il/La

sottoscritto/a

.....
....., acquisite le informazioni in ottemperanza a quanto disposto dal nuovo Regolamento UE 2016/679 (aggiornamento 2018), in vigore dal 25/05/2018, conferisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei limiti delle finalità indicate dall'informativa ricevuta, dichiarando nel contempo di essere a conoscenza dei diritti riconosciutigli dall'art.7 del decreto.

Alessandria, _____

(firma leggibile)

 <p>Azienda Ospedaliera Nazionale SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo Alessandria</p>	<p>Informativa frequentatori esterni / Impegno rispetto privacy</p>	<p>Mod. 091-01/I_{GeSP} 67 pag. 2 di 2</p>
---	--	--

Oggetto: trattamento dati aziendali con impegno al rispetto della privacy.

Il/La

sottoscritto/a

.....,

SI IMPEGNA

a mantenere la riservatezza sui dati eventualmente trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dalla frequenza autorizzata presso l’Azienda Ospedaliera, in ottemperanza a quanto disposto dal nuovo Regolamento UE 2016/679 (aggiornamento 2018), in vigore dal 25/05/2018

Alessandria, _____

(firma leggibile)

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LO SVOLGIMENTO DI BORSE DI STUDIO PRESSO LE STRUTTURE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO" DI ALESSANDRIA

PREMESSA

L'istanza di istituzione di Borsa di studio deve rispettare i seguenti criteri:

- essere rivolta ad attività di ricerca o di studio finanziata da soggetti esterni quali ad esempio:
 - 1) Ministero/Regione Piemonte per progetti uni o multicentrici e ricerche finalizzate derivanti dal ruolo istituzionale di ricerca che caratterizza l'A.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria (di seguito A.O.);
 - 2) Istituti, fondazioni, enti e soggetti privati a seguito di erogazione di contributi liberali o finalizzati alle sperimentazioni cliniche o in seguito al conferimento di un finanziamento di ricerca attraverso un bando competitivo;
- avere una durata limitata al progetto di ricerca e/o studio.
- La remunerazione prevista per la Borsa di studio dovrà essere conforme a quanto stabilito nella Tabella 1. In caso di difformità, dovrà essere prodotta adeguata documentazione che giustifichi lo scostamento. La congruità di tale documentazione verrà valutata dal Comitato Tecnico della Ricerca.
- La Borsa di studio può anche prevedere lo svolgimento delle attività dei profili corrispondenti, connesse allo svolgimento dello specifico progetto, purché il borsista sia in possesso di tutti i titoli professionali richiesti dalle disposizioni di legge.

Art. 1 – Condizioni generali

1. I titolari di borse di studio conferite dall'A.O. di Alessandria con fondi pubblici o privati, sono ammessi, con le procedure di seguito dettagliate, a svolgere attività di ricerca e/o studio presso le Strutture Aziendali (di seguito Strutture) della stessa, nel rispetto delle norme del presente regolamento. La denominazione degli stessi è "BORSISTA".
2. La regolamentazione dello svolgimento dello studio/ricerca all'interno delle Strutture è disciplinato dal presente regolamento.
3. L'ammissione all'attività di studio/ricerca è comunque subordinata, alla presa visione ed integrale accettazione del presente regolamento e del regolamento sulle frequenze, documentata da dichiarazione datata e sottoscritta dall'interessato.
4. La Borsa deve avere specifica finalità di studio e/o ricerca, che deve essere espressamente indicata nell'avviso pubblico di selezione. A tal fine la S.S. Formazione, Promozione Scientifica e Comunicazione (di seguito FPSC), validerà il contenuto proposto per la Borsa di studio, con comunicazione alla S.C. Gestione e Sviluppo del Personale (di seguito GeSP) nella quale sarà altresì indicato il Responsabile della struttura aziendale presso la quale si svolge la ricerca oggetto della Borsa ed il Responsabile scientifico della ricerca qualora differente dal Direttore della struttura. In tale eventualità la responsabilità complessiva sullo svolgimento delle attività connesse alla Borsa rimangono in capo dal Direttore di S.O., che tuttavia produce le valutazioni di merito e le relazioni di attività di concerto con il Responsabile scientifico. Qualora opportuno per attività di studio specifiche, potrà essere segnalata anche la presenza di uno o più tutor, che collaborano con il Responsabile scientifico unicamente nelle attività di affiancamento operativo.
5. La Borsa di studio è attribuita dall'Azienda attraverso procedura selettiva pubblica, come di seguito dettagliato, fermo restando che ogni aspirante alla Borsa dovrà essere in possesso almeno di laurea triennale oltre che del titolo specifico richiesto per la mansione per la quale è indetta e destinata la Borsa di studio, come dettagliato nello specifico avviso.
6. Responsabile della corrispondenza tra oggetto della Borsa di studio attribuita dall'Azienda e attività effettivamente resa dal borsista è il Direttore di S.O. responsabile della Borsa di studio stessa, individuato con le procedure descritte ai punti precedenti e di norma coincidente con il Dirigente Direttore/Responsabile della struttura in cui la stessa si svolge. A tali Responsabili competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo, ivi compreso il divieto posto da

norme imperative di legge (art. 36 d.lgs. n. 165/2001) di impiego del borsista per attribuzione di attività lavorative; il dirigente che opera in violazione delle disposizioni di cui all'art. 36 d.lgs. n. 165/2001, ferma restando ogni responsabilità e sanzione, è responsabile anche ai sensi dell'art. 21 del decreto stesso, cioè in termini di attribuzione della retribuzione di risultato.

7. Le attività derivanti da Borsa di studio, non prevedono obblighi di presenza fissa o da vincoli di orario, né comportano, ad ogni effetto, l'instaurazione di rapporto d'impiego o di prestazione d'opera professionale o di collaborazione coordinata e continuativa con l'A.O.¹. A tutela del borsista, potrà unicamente essere stabilito un numero di ore massimo di presenza all'interno della Struttura interessata, precisate nell'avviso e comunque inferiori all'impegno settimanale di un dipendente, senza che questo comporti comunque l'insorgere di alcuno dei vincoli di cui sopra.

8. La loro durata è limitata esclusivamente ai tempi di realizzazione del progetto indicati nell'avviso pubblico di selezione, fino ad un massimo di 3 anni, allo scadere dei quali, in ogni caso, la Borsa decade.

Art. 2 – Incompatibilità

1. Non è ammessa in capo alla stessa persona la coesistenza di più borse di studio in svolgimento contestuale presso le strutture di questa Azienda Ospedaliera né la contemporaneità dell'esercizio di Borsa di studio e di autorizzazioni ad altra tipologia di frequenze, tirocini, incarichi professionali o contratti comunque remunerati.

2. Il principio espresso al precedente comma 1 è derogabile con autorizzazione sottoscritta dal Direttore di S.O. responsabile della Borsa, sentito il Responsabile scientifico della ricerca se diverso, previa verifica che l'attività autorizzata non risulti in contrasto con le finalità della Borsa attribuita;

3. Qualora non diversamente disposto da fonti normative superiori, è ammessa l'attribuzione di nuova Borsa di studio a persona già titolare di precedente Borsa di studio/autorizzazione a frequenza/incarico professionale/contratto.

4. Non costituisce causa di incompatibilità l'esercizio di docenza, o attività ad essa assimilabile.

Art. 3 – Modalità di assegnazione delle borse di studio

1. L'assegnazione di borse di studio avviene a seguito di avviso pubblico, cui viene data adeguata pubblicità sul sito web aziendale e pubblicazione, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, indicante la tipologia di studio e/o ricerca da espletare ed il titolo di studio ad essa congruo.

Art. 4 – Adempimenti del Responsabile della ricerca precedenti alla attivazione del Bando

1. E' compito del Responsabile della ricerca:

a) Redigere il progetto di Ricerca oggetto della Borsa di Studio, specificando l'eventuale attività clinica associata al progetto. Dal progetto si dovrà poter evincere le attività che saranno svolte dall'assegnatario della Borsa ed una stima dell'impegno orario settimanale necessario allo svolgimento del progetto;

b) Definire il profilo professionale e le competenze del borsista da selezionare;

c) Redigere una dichiarazione relativa alla disponibilità di specifici finanziamenti, in accordo con quanto descritto in premessa da presentare al CTR e alla SS Formazione, Promozione Scientifica e Comunicazione.

¹ Si riporta quanto previsto in materia dall'art. 36, comma 5, del d.lgs. n. 165 del 2001 che costituisce il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: "In ogni caso, la violazione di disposizioni imperative riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori, da parte delle pubbliche amministrazioni, non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con le medesime pubbliche amministrazioni, ferma restando ogni responsabilità e sanzione. Il lavoratore interessato ha diritto al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro in violazione di disposizioni imperative. **Le amministrazioni hanno l'obbligo di recuperare le somme pagate a tale titolo nei confronti dei dirigenti responsabili, qualora la violazione sia dovuta a dolo o colpa grave.** I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente articolo sono responsabili anche ai sensi dell'articolo 21 del presente decreto. Di tali violazioni si terra' conto in sede di valutazione dell'operato del dirigente ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286."

Art. 5 – Adempimenti degli aspiranti allo svolgimento di attività con Borsa di studio

2. Gli aspiranti dovranno presentare domanda con le modalità individuate nello specifico avviso approvato con deliberazione del Direttore Generale, anche utilizzando specifica modulistica allegata (come fac-simile) all'avviso stesso.

3. Nella domanda il candidato dovrà:

- ◆ allegare *curriculum vitae* - datato e firmato;
- ◆ attestare, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti del D.P.R.n.445/2000:
 - il possesso del titolo di studio e/o del diploma di specializzazione come richiesti per l'attribuzione della Borsa, compresa la votazione finale;
 - l'iscrizione a albi/ordini/elenchi professionali (ove richiesta nell'avviso);
 - il possesso di ogni ulteriore titolo che l'interessato/a ritenga utile ai fini della formulazione della graduatoria, purché attinente;
- ◆ documentare eventuali pubblicazioni, producendo copia della stessa, in originale, autenticata o autocertificata ai sensi e nei limiti del D.P.R.n.445/2000;
- ◆ produrre l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di assegnazione della Borsa.

L'Azienda procederà alla verifica dell'autenticità delle autocertificazioni relative al possesso dei titoli di studio e abilitazioni all'atto dell'attribuzione della Borsa di studio, riservandosi la facoltà di ripetere il controllo o estenderlo anche a altri titoli curriculari in qualsiasi altro momento.

Art. 6 – Esame delle domande

1. La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica i cui membri verranno individuati dall'A.O., come segue:

- il Direttore di S.O. responsabile dell'attività della Borsa (o suo delegato);
- il Responsabile della ricerca, se diverso dal Direttore di S.O., o un dirigente anche di altra S.O., purché di materia affine a quella che è tema della Borsa;
- un componente nominato dalla Direzione Generale, con competenze nella materia della ricerca;
- un dipendente amministrativo dell'A.O., di categoria C o superiore, in qualità di Segretario.

2. La selezione degli aspiranti avverrà sulla base del punteggio complessivo, preventivamente definito dalla Commissione stessa, attribuito in seguito alla valutazione di:

- titoli di merito;
- colloquio;
- se previsto nell'avviso di selezione, il candidato potrà essere sottoposto anche ad una prova pratica, per la valutazione delle capacità tecniche.

Gli argomenti oggetto del colloquio ed eventuale prova pratica dovranno essere esplicitati nell'avviso.

3. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati, con preavviso di almeno 5 giorni con le modalità indicate nella domanda, o saranno già indicati nell'avviso di selezione.

4. La graduatoria prodotta in esito alla procedura selettiva avrà validità limitata esclusivamente all'assegnazione della Borsa per cui è stata espletata e per il periodo di durata della stessa. Pertanto, in caso di rinuncia del borsista assegnatario, la Borsa sarà conferita al candidato successivo in graduatoria. Ove quest'ultima sia esaurita, su richiesta del Direttore di S.O. responsabile dell'attività, si procederà a bandire un nuovo avviso di selezione.

Art. 7 – Registrazione e controllo degli assegnatari di borse di studio – Certificazioni

1. L'espletamento della ricerca/studio prevista nell'avviso di selezione, è autorizzata per il periodo indicato nell'avviso stesso (limite massimo di 3 anni).

2. Ad ogni borsista ammesso allo svolgimento dell'attività sono consegnati cartellino di riconoscimento e badge, quest'ultimo a fini certificativi/assicurativi e per consentire al Direttore di S.O. responsabile della Borsa la verifica dell'attività svolta. Il tabulato mensile recante le presenze,

inviato alla S.C. GeSP, dovrà essere vistato dal Direttore di S.O. responsabile della Borsa e restituito in originale allo stesso.

3. Il borsista è tenuto al diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto della Borsa di studio, sotto la supervisione del Responsabile scientifico della stessa. Il borsista è tenuto, altresì, al segreto professionale e al segreto sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Ha l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli ed il dovere di prestare la sua opera, uniformandosi ai principi di etica professionale.

4. Qualora la fruizione della Borsa comporti attività clinica ai pazienti e/o utilizzo di apparecchiature e strumentazioni di diagnosi e cura con attività autonoma, il Direttore dell'Unità Operativa dovrà richiedere, a tal fine, l'autorizzazione della Direzione Sanitaria di Presidio, da trasmettere anche alla SC GeSP.

5. Le certificazioni attestanti lo svolgimento dell'attività con Borsa di studio sono rilasciate a firma del Direttore della S.C. GeSP e devono essere richieste alla stessa struttura.

Art. 8 – Assenze, sospensioni, rinunce e revoche

1. Le interruzioni dell'attività devono essere tempestivamente motivate e comunicate al Direttore di S.O. responsabile della Borsa di studio stessa. La mancata comunicazione costituisce motivo di revoca immediata della Borsa di studio.

2. La Borsa di studio può essere sospesa per gravidanza e gravi motivi di salute del borsista stesso, per un periodo massimo di sei mesi.

3. Il recupero di eventuali prolungati periodi di assenza potrà avvenire oltre l'originaria data di conclusione della Borsa di studio solo esclusivamente nel caso in cui il Responsabile dell'attività, con parere motivato, attesti che dal ritardo nella conclusione della Borsa stessa non derivi grave pregiudizio al buon esito del progetto di studio/ricerca ad essa collegato.

4. Soltanto in casi eccezionali, su valutazione discrezionale dell'Azienda, potrà essere consentita, previo parere favorevole del Responsabile, la temporanea sospensione della Borsa di studio anche per gravi e documentati motivi di salute dei familiari stretti del borsista.

5. La rinuncia al proseguimento della Borsa dovrà essere presentata in forma scritta alla SC GeSP. Verranno corrisposti gli importi relativi al periodo di ricerca/studio effettivamente svolto, purché debitamente documentato.

6. La Borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento con atto motivato del Direttore Generale o Commissario dell'A.O., anche su proposta del Responsabile interessato.

Art. 9 – Attività di supporto amministrativo

1. Alla SC GeSP sono affidate le attività di supporto amministrativo necessarie per l'applicazione della presente disciplina.

2. Gli importi stanziati per la Borsa di studio verranno corrisposti di norma in ratei mensili posticipati; l'erogazione è subordinata all'assenza di giudizi negativi da parte del Direttore di S.O. responsabile circa la ricerca o lo studio espletati, valutati il rispetto di tutti gli obblighi gravanti sul borsista e il corretto andamento del programma scientifico. Il suddetto Responsabile, inoltre, al termine dell'attività e comunque con cadenza annuale, redigerà inoltre una relazione circa il programma svolto e i risultati conseguiti dagli assegnatari della Borsa, che sarà inviata al Responsabile della SS FPSC. Copia delle relazioni sarà conservata agli atti della SC GeSP.

Art. 10 – Norme finali

1. Il presente regolamento entra in vigore con decorrenza 01 gennaio 2018, a valere per i procedimenti di nuovo avvio.

2. Le disposizioni del presente Regolamento che risultassero incompatibili rispetto a successive fonti normative superiori, decadono dal momento in cui si manifesta l'incompatibilità.

Tabella 1. Importo standard delle Borse di Studio erogate presso l'A.O. SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo

Requisiti minimi richiesti al Borsista	Importo minimo annuo	Importo massimo annuo
Laurea triennale	10.000	13.000
Laurea specialistica/magistrale	16.000	18.000
Laurea in Medicina e Chirurgia	18.000	20.000
Laurea specialistica/magistrale + diploma di specializzazione	18.000	22.000
Laurea in medicina e chirurgia + diploma di specializzazione	22.000	24.000
Laurea specialistica/magistrale + diploma di specializzazione + competenze specifiche aggiuntive (master, dottorato di Ricerca, stages presso Centri di Eccellenza Nazionali od Internazionali)	24.000	28.000